

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ государственного управления школой:

«Утверждено»
на заседании Управляющего Совета
МБОУ «СШ №10»
Протокол № 11 от 13.01.2021
Председатель УС: Шакурова И.А.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействовать созданию оптимальных образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

План работы управляющего совета МБОУ «СШ № 10» на 2021 год

Дата проведения	Вопросы	Ответить
Декабрь/январь	1. Согласование направлений расходов на ноябрь 2021 финансовый год. 2. Материальное обеспечение образовательного процесса. 3. Удовлетворенность деятельностью. 4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 5. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам.	Администрация школы Члены Управляющего совета
Март	1. Согласование расходов на март 2021 финансовый год. 2. Проверка наличия средств и возможности оплаты debts. 3. Организация мероприятий. 4. Качество организации образовательного процесса образовательными организациями. 5. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 6. Внеурочная деятельность обучающихся.	Администрация школы Члены УС
Июнь	1. Итоги учебного года. 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3. Организация отдыха, оздоровления и туризма обучающихся в летний период.	Директор школы Члены УС
Август	1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учеб. год. 2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учеб. год. 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам.	Директор школы Члены УС

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Дата проведения	Вопросы	Ответств.
Декабрь/ январь	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование направлений расходов на новый 2021 финансовый год;2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.3. Удовлетворенность питание школьной столовой – анкетирование родительской общественности.4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.5. Внеучебная занятость обучающихся, вопросы организации праздничного поздравления обучающихся.6. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы.	Администрация Члены Управляющего совета
Март	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.3. Организация питания в школе.4. Качество охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями.5. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.6. Внеучебная занятость обучающихся.	Администрация школы Члены УС
Июнь	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги учебного года.2. О подготовке школы к новому учебному году.3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Директор школы Члены УС
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый уч. год.2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год.3. Обеспечение обучающихся учебниками.4. Согласование стимулирующих выплат педагогическим	Директор школы Члены УС

	работникам за качество работы.	
Октябрь	1. Представление Публичного доклада о деятельности ОУ за прошедший учебный год. 2. Обеспеченность учебниками. 3. Организация питания обучающихся. 4. Качество охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями.	

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года

ВОПРОСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии:

- ✓ по организационным и финансовым вопросам;
- ✓ по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ;
- ✓ по связи с общественностью и правовому всеобучу;
- ✓ по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий;

Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:

- ✓ изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- ✓ привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками)
- ✓ организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- ✓ содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.);

- ✓ осуществления профориентационной работы;
- ✓ рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- ✓ организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- ✓ содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ

Предмет взаимодействия:

- ✓ стратегия развития школы;
- ✓ лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- ✓ выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- ✓ выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- ✓ награждение и поощрение работников учреждения;
- ✓ подготовка публичного доклада;
- ✓ оформление образовательного заказа педагогов;
- ✓ годовой календарный учебный график;
- ✓ контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- ✓ организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- ✓ согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование;
- ✓ утверждение сметы расходования средств;
- ✓ вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- ✓ обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- ✓ решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ✓ подготовка публичного доклада;
- ✓ расширение сферы социального партнёрства;

- ✓ сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью

Вопросы взаимодействия:

- ✓ изучение образовательного заказа местного сообщества;
- ✓ решение социальных проблем местного сообщества;
- ✓ привлечение внебюджетных средств;
- ✓ представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- ✓ общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ инициация проведения независимой экспертизы;
- ✓ качества образовательных результатов;
- ✓ участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- ✓ деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.