

**Протокол заседания управляющего совета
МБОУ «СШ №10»**

№ 1

от 20.01.2021г.

Присутствовали: 10 человек

1. Жданова Марина Александровна – директор школы №10.
2. Рубцова Наталья Геннадьевна – секретарь УС школы №10.
3. Шакурова Ирина Александровна – председатель Управляющего совета.
4. Карасева Маргарита Геннадьевна - член Управляющего совета.
5. Боровских Юлия Владимировна - член Управляющего совета.
6. Иванова Екатерина Владимировна - член Управляющего совета.
7. Шевцова Ирина Геннадьевна - член Управляющего совета.
8. Крамаренко Оксана Сергеевна - член Управляющего совета.
9. Кравченко Юлия Михайловна - член Управляющего совета.
10. Христинченко Анастасия Владимировна - член Управляющего совета.

Приглашенные:

Грачева С.В., главный бухгалтер МБОУ «СШ №10»;
Петлина Мария Олеговна, заместитель директора МБОУ «СШ №10»;
Яндулова Наталья Викторовна, заместитель директора по безопасности МБОУ «СШ №10»;
Вошивченко Наталья Викторовна – социальный педагог школы №10;

Повестка

1. Утверждение плана работы управляющего совета школы на 2021 год.
2. Исполнение финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании внебюджетных средств за 2020 год.
3. Согласование направлений расходов на новый финансовый год (Жданова М.А., директор школы).
4. Медицинское сопровождение образовательного процесса (изменения в связи с новыми условиями образовательного процесса) (Яндулова Н.В.)
5. Удовлетворенность питанием школьной столовой – анкетирование родительской общественности (Петлина М.О.)
6. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся (Вошивченко Н.В.)

Слушали:

По первому вопросу слушали председателя Управляющего совета школы **Шакурову Ирину Александровну**, которая представила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2021 год. Она назвала основные направления в работе УС, предложила состав рабочих комиссий.

По второму вопросу слушали главного бухгалтера школы **Грачеву С.В.** с информацией об исполнении финансово-хозяйственной деятельности,

о расходовании внебюджетных средств за 2020 г. Дан детальный отчет о финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании внебюджетных средств за 2020 год.

По третьему вопросу слушали главного бухгалтера школы **Грачеву С.В.**, которая познакомила членов Совета с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

По третьему вопросу так же слушали директора школы **Жданову М.А.**, которая осветила приоритетные направления распределения внебюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2021 год.

По четвертому вопросу слушали **Яндулову Н.В.**, заместителя директора по безопасности МБОУ «СШ №10», которая ознакомила представителей Управляющего совета с основными изменениями медицинского сопровождения образовательного процесса в условиях пандемии. Сообщила, что в первую очередь – это контроль состояния здоровья учащихся, оказание первичной медико-санитарной помощи. Медицинское обслуживание в школе осуществляется на основании договора с Нижневартовской городской детской поликлиникой. Медицинское обслуживание в школе осуществляет медицинская сестра **Дойкина М.Н.** Медицинский кабинет состоит из медицинского и процедурного кабинетов, оснащенных стандартным комплектом оборудования, которое обеспечивает организацию медицинского контроля развития и состояния здоровья обучающихся в соответствии с санитарными правилами. В период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом, новой коронавирусной инфекцией в школе принимаются дополнительные меры по снижению рисков распространения инфекционных заболеваний:

- Обязательная термометрия обучающихся и сотрудников при входе в здание школы;
- Оборудование изолятора для размещения обучающихся в случае выявления признаков инфекционных заболеваний, повышенной температурой тела.
- Установка дозаторов для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- Нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра на входе в образовательную организацию и в фойе;
- Осуществление регулярного проветривания помещений в соответствии с установленным графиком;
- Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- Проведение регулярного обеззараживания воздуха.

По пятому вопросу слушали **Петлину М.О.**, заместителя директора. **Мария Олеговна** ознакомила представителей Управляющего совета с

результатами анкетирования по вопросу удовлетворенности питанием в школьной столовой.

По шестому вопросу слушали Вошивченко Н.В., социального педагога МБОУ «СШ №10», которая ознакомила представителей Управляющего совета с основными направлениями работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, подробно проанализировала с мероприятия, проведенные в 2020 году совместно с различными структурными подразделениями, а также с мероприятиями, которые проводились в рамках школы (уроки, заседания Совета профилактики, внеурочные занятия, классные часы, инструктажи, индивидуальные, беседы, консультации, памятки, сменные стенды). Ознакомила с планом мероприятий на 2021 год.

Решение:

1. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ «СШ № 10» на 2021 год. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2021 году.

2. Принять к сведению отчет МБОУ «СШ № 10» об исполнении финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании внебюджетных средств за 2020 год.

3. Принять к сведению план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СШ № 10» на 2021 год.

4. Принять к сведению информацию по изменениям медицинского сопровождения образовательного процесса в связи с новыми условиями образовательного процесса.

5. Принять к сведению результаты анкетирования по вопросу удовлетворенности питанием в школьной столовой.

6. Принять к сведению план работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся МБОУ «СШ №10».

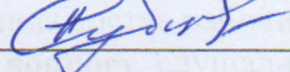
7. Разместить на сайте МБОУ «СШ № 10» информацию об Управляющем совете школы.

Проголосовало 10 человек УС: согласны – 10 человек; не согласны – нет; воздержались – нет.

Председатель

управляющего совета:  Шакурова И.А.

Секретарь:

 Рубцова Н.Г.