

Протокол заседания управляющего совета
МБОУ «СШ №10»

№ 2

от 25.03.2021г.

Присутствовали: 12 человек

1. Жданова Марина Александровна – директор школы №10
2. Рубцова Наталья Геннадьевна – секретарь УС школы №10
3. Шакурова Ирина Александровна – председатель Управляющего совета
4. Карасева Маргарита Геннадьевна - член Управляющего совета
5. Боровских Юлия Владимировна - член Управляющего совета
6. Иванова Екатерина Владимировна - член Управляющего совета
7. Шевцова Ирина Геннадьевна - член Управляющего совета
8. Крамаренко Оксана Сергеевна - член Управляющего совета
9. Кравченко Юлия Михайловна - член Управляющего совета
10. Христинченко Анастасия Владимировна - член Управляющего совета
11. Темников Артем Анатольевич - член Управляющего совета
12. Иванова Елена Борисовна - член Управляющего совета

Приглашенные:

1. Петлина Мария Олеговна, заместитель директора МБОУ «СШ №10»
Яндулова Наталья Викторовна, заместитель директора по безопасности
МБОУ «СШ №10»
2. Булыгина Тамара Валериевна, заместитель директора МБОУ «СШ
№10»
3. Пятницкий Дмитрий Николаевич, социальный педагог школы №10
4. Вошивченко Наталья Викторовна, социальный педагог школы №10

Повестка

1. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки
России для образовательного процесса (**Булыгина Т.В.**)
2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения
санитарно-гигиенических правил в классах (**Яндулова Н.В.**)
3. Организация питания в школе (**Пятницкий Д.Н.**)
4. Качество охранных услуг, предоставляемых частными охранными
организациями (**Яндулова Н.В.**)
5. Основные направления работы школы по профилактике
правонарушений и преступлений среди обучающихся (**Вошивченко
Н.В., курирует Петлина М.О.**)
6. Внеучебная занятость обучающихся (**Петлина М.О., Рубцова Н.Г.**)

Слушали:

По первому вопросу слушали Булыгину Т.В., заместителя директора, которая представила для рассмотрения и согласования членам Совета списки учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного

процесса на 2020-2021 учебный год. Тамара Валериевна представила подробную информацию о комплектовании фонда школы №10 в 2020 году необходимой учебной, справочной, методической литературой за счет средств бюджета ХМАО-Югры, а также за счет средств субвенций, выделяемых образовательным организациям. На сегодняшний день объём библиотечного фонда - 28000 экземпляров. Из них:

- Фонд учебников составляет 16949 экземпляров. Общая обеспеченность учебной литературой составляет 100%.
- Объём художественного фонда - 3510 экземпляров;
- Электронные образовательные ресурсы - 146 дисков.

Пополнился фонд:

- учебной - 4840 экз.
- учебно-методической - 2145 экз.
- справочной литературой на - 0 экз.
- мультимедийные средства – 0 экз.

Фонд медиатеки насчитывает - 146

Библиотечный фонд школы формируется в соответствии утвержденным приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254 (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 · Официальное опубликование правовых актов · Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru)) и образовательными программами, реализуемыми в учреждении. Библиотечный фонд соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень. Общая обеспеченность учебной литературой составляет 100%.

По второму вопросу слушали Яндулову Н.В., заместителя директора по безопасности МБОУ «СШ №10», которая ознакомила представителей Управляющего совета с деятельностью школы по вопросам охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах в 2020-2021 учебном году. В целях соблюдения требования СанПиН в кабинетах школы постоянно отслеживаются следующие нормы:

- нормы воздушно теплового режима;
- нормы освещения;
- гигиенические нормы режима дня;
- требования к школьной мебели и оборудованию;
- нормы питания в школе;
- нормы гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса;
- нормы гигиенических требований к расписанию уроков.

Кабинеты и рекреации школы ежедневно поддерживаются в чистоте и порядке, проводится ежедневная влажная уборка. Температура воздуха в классных кабинетах, спортивном зале, библиотеке, актовом зале, столовой, рекреациях, поддерживается в пределах нормы (18 – 24С). Необходимый воздушно-тепловой режим обеспечивается качественным проветриванием классов, рекреационных помещений и сквозным проветриванием учебных кабинетов. Для контроля температурного режима учебные кабинеты

оснащены бытовыми термометрами. Благоприятный световой режим способствует сохранению общей и зрительной работоспособности. Во всей школе освещение соответствует требованиям СанПиН. Одним из основных гигиенических требований к учебному процессу является соответствие размеров мебели росту ребенка. Мебель в кабинетах промаркирована. Соблюдены размеры проходов между рядами и расстояний от стены.

По третьему вопросу слушали Пятницкого Д.Н., который ознакомил представителей Управляющего совета с результатами анкетирования по вопросу удовлетворенности питанием в школьной столовой. Дмитрий Николаевич напомнил представителям Управляющего совета о нормативных документах, на основании которых организуется питание обучающихся школы №10: приказ «Об организации питания обучающихся МБОУ «СШ №10» в 2020-2021 уч. г. №452 от 31.08.2020г. - приказ составлен на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08, закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 28.05.2020 №56-оз), Постановления Правительства ХМАО - Югры от 04.03.2016 N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями в постановлении от 05,06.2020 №237-п) с целью четкой организации питания в школьной столовой. Обозначил, что в школе дети кушают по цикличному меню, назвала стоимость питания для обучающихся школы: завтрак, обед, полдник.

По четвертому вопросу слушали Яндулову Н.В., заместителя директора по безопасности, которая рассказала присутствующим об организации пропускного и внутри объектового режимов в МБОУ «СШ №10», познакомила с нормативными документами, на основании которых организуется пропускной режим школьников и других лиц:

- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».
- постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- ГОСТ Р 58485-2019.

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ «СШ № 10», который устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию образовательной организации, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в образовательной организации.

Наталья Викторовна сообщила, что в положении определен порядок пропуска (прохода) на территорию и в здания объекта обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей. Определен пропускной режим:

- обучающихся, сотрудников школы, посетителей и родителей (законных представителей),
- сотрудников ремонтно-строительных (подрядных) организаций,
- сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц,
- представителей средств массовой информации и иных лиц.

В положении определен порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима, порядок работы системы видеонаблюдения, в помещениях школы, специальных помещений, внутриобъектового режима в условиях ЧС, порядок пропуска транспортных средств, порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, осмотр посетителей.

По пятому вопросу слушали Вошивченко Н.В., социального педагога МБОУ «СШ №10», которая ознакомила представителей Управляющего совета с основными направлениями работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Отметила, что для повышения эффективности работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и устранения причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними правонарушений, большое внимание было уделено вопросу организации досуговой занятости несовершеннолетних. Социальным педагогом в целях организации досуга и каникулярного времени несовершеннолетних родителям обучающихся было предложено пользоваться услугами МАУ г. Нижневартовска «Молодёжный центр», МОУДО «Центр детского творчества», школы. Предоставлена информация о трудоустройстве несовершеннолетних, об оформлении справки о наличии судимости. Родителям обучающихся, состоящих на профилактическом учете, под подпись были выданы планы культурно-досуговых онлайн-мероприятий, проводимых учреждениями культуры, информация о клубных формированиях учреждений культуры для детей, подростков и молодежи, о подростковых клубах по месту жительства, ссылки на он-лайн мероприятия. Так же разработаны памятки: «Ответственность за алкоголь, наркотики», «Ответственность за побои», «Ответственность за кражи», «Уголовная ответственность за распространение в подростковой среде некурибельной никотиносодержащей продукции среди несовершеннолетних», «Административная ответственность за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического

благополучия населения, совершенные в период режима ЧС или при возникновении угрозы распространения опасного заболевания», «Ответственность родителей за здоровье детей в ситуации угрозы заболевания новой коронавирусной инфекцией», «Информация о запрещении деятельности ОО А.У.Е.», «Уголовная ответственность несовершеннолетних с 14 лет», «Уголовная ответственность несовершеннолетних с 16 лет», «Ответственность за незаконный оборот наркотиков», «Предупреждение краж сотовых телефонов», «Памятка 10 правил поведения в период режима повышенной готовности», «Самовольные уходы из дома» (памятки для родителей и для детей), «Митинги не для детей!»

По шестому вопросу слушали заместителей директора **Рубцову Н. Г.**, **Петлину М.О.**, которые осветили вопрос по организации внеурочной деятельности обучающихся школы. Проинформировали о том, что внеурочная деятельность организована в соответствии с ФГОС и другими нормативными документами и реализуется через учебный план и план внеурочной деятельности. В школе внеурочные занятия проводятся во второй половине дня в соответствии с нормами САНПИН. **Рубцова Н.Г.** ознакомила представителей УС с новыми кружками на платной основе, которые введены в работу с 2021 года.

Решение:

1. Согласовать перечень учебников для использования в образовательном процессе на 2021-2022 учебный год.
2. Деятельность по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах школы №10 считать удовлетворительной.
3. Принять к сведению результаты анкетирования по вопросу удовлетворенности питанием в школьной столовой.
4. Деятельность охранных услуг, предоставляемых частными охранными организациями считать удовлетворительной.
5. Принять к сведению информацию по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся МБОУ «СШ №10».
6. Принять к сведению информацию по внеучебной занятости обучающихся.
7. Разместить на сайте МБОУ «СШ № 10» информацию об Управляющем совете школы.

Проголосовало 12 человек УС:

согласны – 12 человек;

не согласны – нет;

воздержались – нет.

Председатель УС: _____ Шакурова И.А.

Секретарь: _____ Рубцова Н.Г.