

Протокол заседания управляющего совета  
МБОУ «СШ №10»

№ 4

от 31.08.2021г.

Присутствовали: 16 человек

1. Петлина М.О.- и.о. директора школы №10
2. Рубцова Наталья Геннадьевна - секретарь УС школы №10
3. Шакурова Ирина Александровна - председатель Управляющего совета
4. Токарева Владислава Владимировна - представитель Управляющего совета
5. Лимаренко Татьяна Валерьевна - представитель Управляющего совета
6. Алекса Ольга Владимировна - представитель Управляющего совета
7. Романова Людмила Петровна - представитель Управляющего совета
8. Ценева Светлана Николаевна - представитель Управляющего совета
9. Чижова Анна Игоревна - представитель Управляющего совета
10. Мирошникова Лилия Анатольевна - представитель Управляющего совета.

Приглашенные:

1. Булыгина Тамара Валерьевна, заместитель директора по МР МБОУ «СШ №10».
2. Яндулова Наталья Викторовна, заместитель директора по безопасности МБОУ «СШ №10».
3. Рубцова Наталья Геннадьевна, заместитель директора по УР МБОУ «СШ №10»;
4. Соколкина Ольга Павловна, заместитель директора по УВР МБОУ «СШ №10»;
5. Тасланова Светлана Николаевна, технолог ООО «Самотлор».
6. Сенчук Екатерина Григорьевна, директор ООО «Самотлор».
7. Дмитрий Николаевич, социальный педагог МБОУ «СШ №10».
8. Петлина Мария Олеговна, заместитель директора по ВР МБОУ «СШ №10».

Повестка

1. Ознакомление с публичным докладом МБОУ «СШ №10» за 2020-2021 учебный год. (Петлина М.О.)
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса МБОУ «СШ №10» на новый 2021-2022 учебный год. (Яндулова Н.В.)
3. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый 2021-2022 учебный год. (Рубцова Н.Г.)
4. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения, программы воспитания, программы наставничества для обучающихся МБОУ «СШ №10», находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах

профилактического учета на новый 2021-2022 учебный год. (Соколкина О.П., Рубцова Н.Г.)

5. Обеспечение обучающихся учебниками на 2021-2022 учебный год. (Булыгина Т.В.)
6. Согласование графика еженедельного родительского контроля за обеспечением обучающихся МБОУ «СШ №10» горячим питанием. (Пятницкий Д.Н.)
7. Об обеспечении питанием обучающихся МБОУ «СШ №10» на 20212022 учебный год. (Ташланова С.Н.)
8. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы. (Петлина М.О.)
9. Ребрендинг школьной столовой. (Петлина М.О., Маланичева Т.Г., Пятницкий Д.Н.)

По первому вопросу слушали Петлину М.О., и.о. директора. Мария Олеговна ознакомление с публичным докладом МБОУ «СШ №10» за 20202021 учебный год.

По второму вопросу слушали Яндулову Н.В, заместителя директора по безопасности. Наталья Викторовна ознакомила родителей: представителей УС школы с обеспечением безопасности образовательного процесса МБОУ «СШ №10» на новый 2021-2022 учебный год. Система мер обеспечения безопасности детей и сотрудников в Школе носит комплексный характер. Комплексная безопасность школы достигается в процессе осуществления следующих основных мер и мероприятий: по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, охране труда, санитарно - эпидемиологической безопасности, профилактике дорожной безопасности. Подробно рассказала о том, что в школе созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности участников образовательных отношений:

1. учреждение оборудовано тревожной кнопкой;
2. системой автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульт пожарного подразделения;
3. имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные краны);
4. имеется система оповещения и управления эвакуацией: - звуковая, речевая; - пути эвакуации наглядно оформлены на каждом этаже в виде планов эвакуации.

5. оборудован медицинский кабинет для оказания первой медицинской помощи.

Основная цель медицинского сопровождения в школе - это контроль состояния здоровья учащихся, оказание первичной медико-санитарной помощи. В период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом, новой коронавирусной инфекцией в школе принимаются дополнительные меры по снижению рисков распространения инфекционных заболеваний:

- Обязательная термометрия обучающихся и сотрудников при входе в здание школы,
- Оборудование изолятора для размещения обучающихся в случае выявления признаков инфекционных заболеваний, повышенной температурой тела.
- Установка дозаторов для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- Нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра на входе в образовательную организацию и в фойе;
- Осуществление регулярного проветривания помещений в соответствии с установленным графиком;
- Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- Проведение регулярного обеззараживания воздуха.

В школе установлена система видеонаблюдения. Камеры системы видеоконтроля, расположены во внутренних помещениях здания и на прилегающей территории школы. В учреждении действует пропускной режим. В 2021-2022 учебном году заключен договор с ЧОО «Капкан» и охрана осуществляется сотрудником охранного предприятия. В ночное время суток охрана осуществляется сторожами. Для осуществления системы контроля доступа на территорию и в здание школы в 2021 установлена система контроля доступа с электрозамком и домофоном. В течение учебного года запланированы тренировочные эвакуации, которые формируют слаженность действий всех обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС.

По третьему вопросу слушали Рубцову Н.Г., заместителя директора по УР. Наталья Геннадьевна ознакомила представителей УС школы с календарным графиком:

**Даты начала и окончания учебного года:**

- **начало:** 01 сентября 2021 года
- **окончание:** 24 мая 2022 года

**Продолжительность учебного года, четвертей (триместров):**

- в 1-ых классах - 33 недели;
- во 2 - 11 классах 34 недели (не включая период государственной итоговой аттестации)

**6 дневная рабочая неделя**

**5 дневная рабочая неделя**

I четверть - 8 недель 4  
дня;  
II четверть - 7 недель;  
III четверть - 11 недель;  
IV четверть - 7 недель 2  
дня

I четверть - 8 недель 3 дня;  
II четверть - 7 недель;  
III четверть - 11 недель;  
IV четверть - 7 недель 2  
дня.

**Сроки и продолжительность каникул в течение учебного года:**

в 1 -ых классах - 42 дня

во 2-8-ых классах (по пятидневной учебной неделе)- 33 дня (без учета летних каникул) осенние: 31.10.21 - 07.11.21 (8 дней) зимние: 25.12.21 - 09.01.22 (16 дней)

дополнительные каникулы для 1 классов: 19.02.2022г. - 27.02.2022г. (9 дней) весенние: 26.03.22 - 03.04.22 (9 дней) летние: 25.05.22 - 31.08.22 (99 дней)

в 9 -11 классах (по шестидневной учебной неделе)- 31 дня (без учета летних каникул)

*осенние: 31.10.21 - 07.11.21 (8 дней)*

*зимние: 26.12.21 - 09.01.22 (15 дней)*

*весенние: 27.03.22 - 03.04.22 (8 дней)*

*летние: 25.05.22 - 31.08.22 (99 дней)*

**Сроки проведения промежуточной аттестации:**

- в 2-8-х классах: с 04.05.22 - 21.05.22г

- в 9-11-х классах: с 04.05.22 - 22.05.22г.

По четвертому вопросу слушали Соколкину О.П., заместителя директора по УР. Ольга Павловна познакомила представителей УС школы с образовательными программами, учебными планами, профилями обучения на новый 2021-2022 учебный год. В своем докладе отметила, что все программы: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, а также адаптированные программы с ЗПР разработаны на новый 2021-2022 учебный год в соответствии с новыми требованиями и готовы к согласованию и утверждению.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по МР Булыгину Т.В. Тамара Валерьевна озвучила вопрос обеспечения обучающихся учебниками на 2021-2022 учебный год. Отметила, что школа на 2021-2022 учебный год обеспечена учебниками на 100%.

По шестому вопросу слушали Д.Н. Пятницкого, социального педагога, ответственного за питание в школе №10. Дмитрий Николаевич довел до сведения представителей УС школы информацию по графику питания классов, ценовую политику обедов и завтраков, озвучил основную причину повышения цен на питание. Также Дмитрий Николаевич предложил для рассмотрения и согласования график еженедельного родительского контроля, за обеспечением обучающихся МБОУ «СШ №10» горячим питанием.

По седьмому вопросу слушали Сенчук Е.Г., директора ООО «Самотлор» Об обеспечении питанием обучающихся МБОУ «СШ №10» на 2021-2022 учебный год. Екатерина Григорьевна подробно рассказала родительской общественности из чего складывается ценовая политика за питание и нормами меню. Отметила необходимость в получении школьниками горячего питания.

По восьмому вопросу слушали М.О. Петлину, и.о. директора МБОУ «СШ №10». Мария Олеговна предложила согласовать стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы №10 за качество работы.

По девятому вопросу слушали М.О. Петлину, и.о. директора МБОУ «СШ №10». Мария Олеговна. Она предложила всем представителям УС школы принять участие в ребрендинге школьной столовой.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о публичном докладе МБОУ «СШ 10» за 2020-2021 учебный год;
2. Принять к сведению информацию об обеспечении безопасности образовательного процесса МБОУ «СШ №10» на новый 2021-2022 учебный год;
3. Согласовать режим работы и календарный учебный график работы ОО на новый 2021-2022 учебный год.
4. Согласовать образовательные программы, учебные планы, профили обучения на новый 2021-2022 учебный год;
5. Принять к сведению информацию об обеспечении обучающихся учебниками на 2021-2022 учебный год;
6. Согласовать график еженедельного родительского контроля за обеспечением обучающихся МБОУ «СШ №10» горячим питанием;
7. Принять к сведению информацию по организации питания обучающихся МБОУ «СШ №10» на 2021-2022 учебный год;
8. Согласовать стимулирующие выплаты педагогическим работникам за качество работы.
9. Разместить на сайте МБОУ «СШ № 10» протокол заседания Управляющего совета №4 от 31.08.2021г.

Проголосовало 16 человек

согласны - 16 человек;

не согласны - нет;

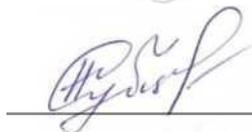
воздержались - нет.

Председатель УС:



—Шакурова И.А.

Секретарь:



Рубцова Н.Г.

КОПИЯ ВЕРНА