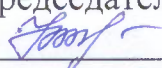


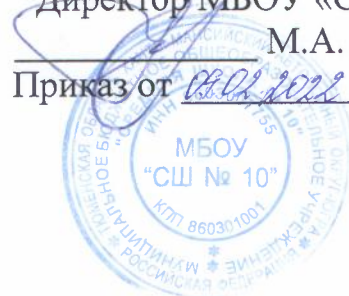
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №10»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
 И.А. Шакурова
Протокол № 1 от 08.02.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №10»
М.А. Жданова
Приказ от 08.02.2022 № 77



**Положение
о постановке на персонифицированный
(внутришкольный) учёт отдельных категорий
несовершеннолетних и их семей
в МБОУ «СШ №10»**

г. Нижневартовск

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – Положение, образовательная организация – МБОУ «СШ №10»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений. Положение определяет порядок организации персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СШ №10» (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБОУ «СШ №10», целесообразно применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года №АК-923/07), Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2020 №730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений».

1.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, профилактики и предупреждения совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами учета в МБОУ «СШ №10» являются:

– обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

– систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

– обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

– определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

– обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

– оказание помощи несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «СШ №10» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором МБОУ «СШ №10» или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом, например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование учетно-профилактических карт на несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «СШ №10», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ «СШ №10» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ «СШ №10», а также лицом, на которое директором МБОУ «СШ №10» возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В МБОУ «СШ №10» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении¹;
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СШ №10»;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «СШ №10», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ «СШ №10»;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

В случае несогласия руководителя МБОУ «СШ №10» по вопросу постановки обучающегося на учет, выносится мотивированное заключение (приложение 1).

III. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «СШ №10».

3.2.2. Приговор, определение или постановление суда.

3.2.3. Постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2.4. Заключение, утвержденное директором МБОУ «СШ №10» по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.2.5. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города

¹ Пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении¹;
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СШ №10»;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «СШ №10», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ «СШ №10»;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

В случае несогласия руководителя МБОУ «СШ №10» по вопросу постановки обучающегося на учет, выносится мотивированное заключение (приложение 1).

III. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию МБОУ «СШ №10».

3.2.2. Приговор, определение или постановление суда.

3.2.3. Постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2.4. Заключение, утвержденное директором МБОУ «СШ №10» по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.2.5. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города

¹ Пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

(далее – муниципальная комиссия), в том числе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «СШ №10» является решение руководителя МБОУ «СШ №10» или уполномоченного коллегиального органа МБОУ «СШ №10» (совета профилактики).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, является утвержденное директором МБОУ «СШ №10» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений² (приложение 1).

IV. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) специалистами МБОУ «СШ №10».

4.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя МБОУ «СШ №10» *«Для постановки на учет» незамедлительно* передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «СШ №10»*) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «СШ №10» (приложение 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «СШ №10» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «СШ №10» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, подлежащих постановке на учет в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, а равно в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «СШ №10» указанных несовершеннолетних, сотрудник, получивший информацию информирует социального педагога, заместителя директора

² Пункт 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ.

по воспитательной работе совместно с которыми готовит руководителю МБОУ «СШ №10» или в коллегиальный орган МБОУ «СШ №10» (совет профилактики) обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

В представлении указываются объективные причины постановки на персонифицированный внутришкольный учет, информация о проделанной работе.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором МБОУ «СШ №10» или коллегиальным органом МБОУ «СШ №10» (советом профилактики) не позднее 10 дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ «СШ №10» (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МБОУ «СШ №10» может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного коллегиального органа МБОУ «СШ №10» (совета профилактики) может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «СШ №10», регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом МБОУ «СШ №10» (советом профилактики), установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 9);
- руководителя МБОУ «СШ №10» (в случае принятия решения коллегиальным органом МБОУ «СШ №10»);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия в соответствии со статьей 9 Федерального закона №120-ФЗ).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МБОУ «СШ №10». По инициативе МБОУ «СШ №10» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 Положения, подлежащих учету в МБОУ «СШ №10», формируются учетно-профилактические карты (далее – УПК) (приложения 10, 11). К УПК приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.

2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (либо подпись в копии постановления МКДН и ЗП).

3. Акты посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи) (приложения 4,5);

4. Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), сведений

о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) (приложение 6).

5. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения отражаются в листе регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 7).

6. Индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий МБОУ «СШ №10», программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (семьи), утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.

7. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего.

8. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

9. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «СШ №10» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

10. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «СШ №10», организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (отражаются в индивидуальной карте занятости несовершеннолетнего (приложение 8).

11. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

12. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «СШ №10» (мотивированное представление о снятии с учета (приложение 3), характеристика, акт посещения семьи).

14. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) подтверждающие проведение профилактической работы с обучающимся и его семьей.

В случае если решение о постановке на учет принимается в отношении нескольких обучающихся, проживающих в одной семье, находящейся в социально опасном положении, допускается ведение одной учетно-профилактической карты.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «СШ №10» являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно (в день выбытия) направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 3) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю МБОУ «СШ №10» или в коллегиальный орган МБОУ «СШ №10», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более 5 рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «СШ №10» (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МБОУ «СШ №10» оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение коллегиального органа МБОУ «СШ №10» (совета профилактики) о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом МБОУ «СШ №10» форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУ «СШ №10», а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 12).

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «СШ №10» с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение 1 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ №10»

_____ М.А. Жданова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной
проверки жалоб, заявлений
или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____» _____ года
сотрудниками МБОУ «СШ №10»: _____

_____ по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
- систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним _____,

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

_____ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками МБОУ «СШ №10» рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних: _____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в МБОУ «СШ №10» несовершеннолетнего _____

_____ в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие _____ обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

Директор

М.А. Жданова

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «СПШ №10»

[illegible]

Приложение 3 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

Директору МБОУ «СШ №10»
М.А. Ждановой
Председателя совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся

(Ф.И.О. председателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и
условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-
педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,
описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие
обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

Директору МБОУ «СШ №10»
М.А. Ждановой
Председателя совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся

(Ф.И.О. председателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации
на основании _____.

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для
прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

**Акт первичного посещения
несовершеннолетнего и его семьи**

Дата обследования " _ " _ 202_ г.

г. Нижневартовск

Фамилия, имя, отчество, должность специалистов, осуществляющих посещение

Адрес проживания, по которому проведено обследование

В случае, если адрес регистрации и место жительства не совпадают указать адрес регистрации

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать (фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец (фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)
Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке: состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.
1.4. Семейное окружение. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка
-------------------	----------------------------	---	--

Приложение 3 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

Директору МБОУ «СШ №10»
М.А. Ждановой
Председателя совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся

(Ф.И.О. председателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации
на основании _____.

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для
прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. Характер взаимоотношений между членами семьи (нужное подчеркнуть)

Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (нужное подчеркнуть): да/нет
 Взаимоотношения нарушены. Неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально-конфликтные отношения. Неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении. В семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других. Различия семейных ценностей

1.6. Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, наличие зависимостей, другое указать):

1.7. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение МБОУ «СШ №10», организаций дополнительного образования; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия (визуально)

3.1. Санитарно-гигиеническое состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3.2. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

3.3. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

4. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей (з.п.) и другим членам семьи

5. Результаты беседы с домочадцами, располагающими данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

(имеются/отсутствуют)

6.1. и т.д.

6.2. и т.д.

7. Обстоятельства, свидетельствующие о нахождении ребенка (семьи) в социально опасном положении

(имеются/отсутствуют)

7.1. и т.д.

7.2. и т.д.

8. Дополнительные данные обследования

9. Выводы.

9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

9.2. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

9.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи, данные рекомендации и др.)

«___» 202_ г.

С актом посещения ознакомлен(а):

Приложение 5 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

АКТ
повторного посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи)

Дата _____

г. Нижневартовск

Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего, место обучения и класс (при наличии):

1. _____

2. _____

3. _____

Адрес проживания семьи (по которому проводилось обследование)

Состав комиссии:

Обследование проводилось в присутствии:

Основание: _____

На момент посещения по месту жительства находились:

Ф.И.О, год рождения, род деятельности, контактные телефоны:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

Краткое описание состояния жилого помещения (благоустроенная квартира/частный дом, санитарные условия, наличие ремонта, посторонние запахи и др.):

Наличие необходимой мебели для проживания несовершеннолетнего (наличие отдельного спального места, письменного стола, мебели, доступ к бытовой технике и т.д.):

Выявленные проблемы:

1. Детско-родительские отношения:

2. Социальное окружение:

3. Отношение родителей (законных представителей) к ребенку (детям):

4. Иные:

Имеются ли основания полагать, что ребенок (дети) и (или) семья находятся в социально опасном положении (если да, указать причины, обстоятельства, признаки):

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания:

_____/_____
_____/_____

« ____ » _____ 202_ г.

С актом посещения ознакомлен(а):

_____/_____

Характеристика обучающегося _____ класса

МБОУ «СШ №10»

ФИО, дата рождения,

проживающего по адресу: _____

Дата поступления обучающегося в образовательную организацию

– о постановке на профилактический учет (причина постановки на учет, дата);

– об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его законным представителем в случае асоциального поведения несовершеннолетнего;

– об организации психолого-педагогического сопровождения в отношении несовершеннолетнего при наличии трудностей в освоении учебной программы, проблем в поведении и взаимоотношениях со сверстниками и педагогами;

– о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, наличие инвалидности, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, информация о прохождении ТПМПК и т.д.) (при необходимости);

– о внешнем виде ребенка (соблюдение норм личной гигиены, опрятность тела и одежды, присутствие элементов демонстративности в одежде и внешнем виде);

– о социальной адаптации ребенка (наличие навыков общения с окружающими, трудности в поведении ребенка, наличие склонности к закрытости, настороженности, стремлению к уединению, характер взаимоотношений подопечного со сверстниками, педагогами, родителем, наличие жалоб ребенка на несправедливое отношение со стороны взрослых и детей, коммуникабельность, отношение ребенка к замечаниям, сформированность навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность его поведения в различных ситуациях, соблюдение режима дня и т.д.);

– об успеваемости ребенка (форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных, учебная активность на уроках, во внеурочной деятельности, выполнение домашних заданий); Динамика и изменения!

– о дисциплине (опоздания, пропуски, поведение на уроке и на перемене);

– о занятости ребенка во внеурочное время (наличие интересов, посещение учреждений и объединений дополнительного образования города,

участие

в мероприятиях различного уровня);

– информация о семье (полная/неполная, характер взаимоотношений с педагогами, специалистами МБОУ «СШ №10», посещение родительских собраний, наличие/отсутствие должного контроля над воспитанием, содержанием, обучением ребенка, выполнение рекомендаций педагогов и специалистов МБОУ «СШ №10», обладает ли образовательная организация сведениями, достаточными полагать, что ребенок и (или) семья находятся в социально опасном положении (если да, то отразить причины, какая помощь требуется в воспитании, содержании, защите прав и законных интересов обучающегося) и др.;

– иная значимая информация о личности несовершеннолетнего, условиях его воспитания, характере взаимоотношений в семье и т.д.

– информация о наличии/отсутствии сведений о совершении несовершеннолетним правонарушений и иных действий антиобщественного характера;

– динамика произошедших изменений в поведении обучающегося с отражением сведений об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода
(с указанием причин отсутствия).

дата составления характеристики

Директор

Заместитель директора по ВР

Классный руководитель

Педагог-психолог

Социальный педагог

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

[illegible]

**Индивидуальная карта занятости обучающегося
во внеурочное время _____ учебный год**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Класс: _____

№ п/п	Занятость в ОО (название кружка или секции, ДОУ)	Расписание занятий	Занятость вне ОО (кружки, секции, студии, репетиторство и др)	Расписание занятий	Объем занятости в неделю по кружкам и секциям (в час.)	Занятость в каникулярный период			
						Весна	Лето		Осень
							Июнь	июль	Август
1									
2									
	Достижения и участия в мероприятиях, акциях, фестивалях и конкурсах.								

Дата _____

Классный руководитель

Ф.И.О.

Приложение 9 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10»

Уведомление

от _____

№ _____

Уважаемые Имена и Отчества родителей!

Администрация школы сообщает Вам, что Ваш сын/дочь
_____, обучающийся
_____ класса поставлен на персонифицированный (внутришкольный)
учет в связи с (например, систематическими пропусками учебных занятий в
школе без уважительных причин). Дата постановки: _____.

С уведомлением о постановке моего сына на персонифицированный
(внутришкольный) учет ОЗНАКОМЛЕНА.

Дата: _____

Подпись _____

Директор

М.А. Жданова

Примечание.

Уведомление с подписью родителей возвращается в школу классному руководителю.

УЧЕТНАЯ КАРТА
несовершеннолетнего, состоящего на персонифицированном
(внутришкольном) учете

Выявлен _____
наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в СОП
Дата выявления (число, месяц, год) _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения (число, месяц, год):
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место учебы (работы)
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Обстоятельства, при которых выявлен несовершеннолетний _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О.
Дата рождения
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Отец: Ф.И.О.
Дата рождения
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты
статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ) _____

*(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные
судом)* _____

Дата и № постановления КДНиЗП о постановке на учет _____

Дата и № постановления КДНиЗП о снятии с учета _____

Основания снятия с учета _____

Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон) _____

Приложение 12 к положению
о персонифицированном
(внутришкольном) учете отдельных
категорий несовершеннолетних

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №10»

Уведомление

от _____

№ _____

Уважаемые Имена и Отчества родителей!

Информируем Вас, что на основании постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города от « » _____ 20__ года № _____, в связи с положительной динамикой в работе, индивидуальная профилактическая работа в отношении Вашего сына (дочери) _____, обучающегося _____, прекращена.

На основании приказа директора от « » _____ 20__ года № _____ обучающийся (обучающаяся) _____ снят (-а) с внутришкольного профилактического учета.

Директор

М.А. Жданова

УЧЁТНАЯ КАРТА

семьи, находящейся в социально опасном положении

Выявлена _____

наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в СОП

Дата выявления (число, месяц, год) _____

Сведения о матери: Ф.И.О.

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес регистрации _____

Адрес местожительства _____

Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.) _____

Сведения об отце: Ф.И.О.

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес регистрации _____

Адрес местожительства _____

Место работы: _____

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.) _____

Сведения о детях (до 18 лет):

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ (нужное подчеркнуть):

- 1) семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении (совершение несовершеннолетним правонарушения или антиобщественных действий);
- 2) родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию и содержанию детей (родители длительно отсутствуют, не обеспечивают детей необходимой одеждой, питанием);
- 3) родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей (не интересуются и не контролируют обучение детей);
- 4) родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей (злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, ведут аморальный образ жизни, вовлекают детей в противоправные действия);
- 6) родители или законные представители жестоко обращаются с детьми.

Дата и № постановления КДНиЗП о постановке на чёт _____

Дата и № постановления КДНиЗП о снятии с учёта _____

Основания снятия с учета _____

Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон) _____