КОПИЯ ВЕРНА
Жданова Марина Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №10»
_____ М.А. Жданова
«___» _____ 2022 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «СШ №10» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НА 2023 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	Предоставление директором МБОУ «СШ №10» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель 2023г. апрель 2024г.	Директор	
2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупции в МБОУ «СШ №10»	январь 2023г. при необходимости	Директор специалист по кадрам	
3	Корректировка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства. Анализ исполнения плана противодействия коррупции МБОУ «СШ №0» за 2023 год	декабрь 2023г. декабрь 2024г.	Директор специалист по кадрам	
4	Ознакомление работников МБОУ «СШ №10» с основными правовыми документами в сфере законодательства по противодействию коррупции, ответственности за его нарушение	ежегодно 1 сентября, вновь принятых – при трудоустройстве на работе	специалист по кадрам	

5	Мониторинг локальных актов образовательного учреждения на их соответствие требованиям федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов государственной власти субъектов РФ по вопросам противодействия коррупции. Внесение изменений в действующие локальные акты образовательного учреждения, по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов (в случае выявления)	по мере необходимости	заместители директора главный бухгалтер специалист по кадрам	
6	Разъяснение персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий за другие проявления бюрократизма	постоянно	директор	
7	Проведение публичных слушаний по проектам локальных нормативных актов (по направлениям)	август – сентябрь 2023, август – сентябрь 2024г. при разработке проектов локальных актов	управляющий совет педагогических совет	
8	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	
9	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 21.02.2023; до 02.08.2023; до 02.08.2024	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	

10	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления муниципальных закупок, включая вопросы контроля	1 раз в полугодие	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	
11	Усиление внутреннего контроля по вопросам: - организации и проведении учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходования денежных средств в образовательном учреждении	постоянно	заместители директора главный бухгалтер	
12	Усиление внутреннего контроля по вопросам: - организации питания обучающихся, воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заместитель директора, курирующий вопросы питания, ответственный за питание	
13	Размещение в общедоступных местах и на сайте информации, расширяющей информативность и доступность сведений о деятельности МОУ «СШ №10», информации по профилактике бытовой коррупции, контактных телефонов служб по борьбе с бытовой коррупцией	постоянно	заместители директора, специалист по кадрам	
14	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	постоянно	заместители директора секретарь учебной части	
15	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в МБОУ «СШ №10»	по мере поступления обращений	директор, заместители директора	
16	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных	по мере выявления	директор,	

	правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заместители директора	
17	организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействие коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг	до 20.12.2023г. до 20.12.2024г.	директор, заместители директора	
18	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно	Директор	
19	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с работниками МБОУ «СШ №10» и доведение до них методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно	директор	
20	Организация работы по проведению информационной кампании с представителями общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024	Директор заместители директора	

	взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства			
21	Организация работы по проведению среди обучающихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе заместитель директора по учебной работе учителя истории и обществознания	
22	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Заместители директора	
23	Проведение в МБОУ «СШ №10» конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов	март 2023 года; ноябрь 2023 года; март 2024 года; ноябрь 2024 года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	
24	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	постоянно	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	