

Приложение №1
к приказу от 29.04.25 № 280



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «СШ №10»
А.М. Бикмухаметова
Приказ № 280 от 29.04.2025.

**Положение
о Штабе по снижению уровня криминальной активности и деструктивных
проявлений, обучающихся» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средней школы №10»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и порядок деятельности «Штаба по снижению криминальной активности и деструктивных проявлений» (далее-Штаб) в муниципальном бюджетного общеобразовательном учреждении «Средней школы №10» (далее – образовательная организация).

1.2 Штаб является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации деятельности по профилактике и снижению криминальной активности и деструктивных проявлений среди обучающихся образовательной организации

1.3 Штаб в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Декларация прав ребенка (принята 20.11.1959 Резолюцией 1386 (XIV) на 841-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН);

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 297 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (последняя редакция);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Указ Президента РФ от 23.11.2020 N 733 (ред. от 29.03.2023) «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июля 2009 года № 109-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями, внесенными Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 декабря 2009 года № 226-оз);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями, внесенными Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 октября 2010 года № 159-оз);

Закон Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 239-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам предупреждения причинения вреда здоровью детей»;

Программа воспитания МБОУ «СШ №10»;

Иные локальные акты МБОУ «СШ №10».

II. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель - снижение уровня преступности несовершеннолетних (в том числе в сфере незаконного оборота наркотиков); противодействие вовлечения детей в террористическую деятельность (в том числе посредством в сети Интернет); анализ и своевременное принятие профилактических мер в отношении обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка и реализация комплекса мер по профилактике и предупреждению правонарушений, преступлений и иных деструктивных проявлений среди обучающихся образовательной организации.

2.2.2. Координация деятельности структурных подразделений Организации, направленной на снижение криминальной активности и деструктивных проявлений.

2.2.3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными сторонами по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

2.2.4. Анализ состояния криминогенной обстановки и деструктивных проявлений в Организации, выявление причин и условий, способствующих их возникновению.

2.2.5. Разработка предложений по совершенствованию системы профилактики правонарушений и преступлений в Организации.

2.2.6. Организация проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на формирование правовой культуры, гражданской ответственности и патриотизма среди обучающихся образовательной организации.

2.2.7. Оказание помощи обучающимся образовательной организации, находящимся в социально опасном положении или подвергшимся негативному воздействию.

2.2.8. Мониторинг эффективности реализации профилактических мероприятий.

2.2.9. Подготовка отчетов о проделанной работе и представление их на педагогическом совете.

III. Функции Штаба

Штаб осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и утверждает план работы Штаба на учебный год.

3.2. Рассматривает вопросы, связанные с профилактикой и снижением криминальной активности и деструктивных проявлений в образовательной организации.

3.3. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

3.4. Организует проведение заседаний Штаба.

3.5. Контролирует исполнение принятых решений.

3.6. Запрашивает необходимую информацию и документы от структурных подразделений Организации.

3.7. Привлекает к работе Штаба специалистов и экспертов.

3.8. Представляет интересы образовательной организации во взаимодействии с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными сторонами по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

3.9. Осуществляет иные функции, необходимые для достижения целей и решения задач Штаба.

IV. Структура Штаба

4.1. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом

предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

В состав Штаба входят:

- Председатель Штаба- руководитель образовательной организации;
- Заместитель председателя Штаба- заместитель руководителя

образовательной организации;

- Секретарь Штаба;
- Члены Штаба

Социальные педагоги;

Педагоги - психологи;

Классные руководители;

Педагоги - организаторы;

Специалист по безопасности;

Члены Кибердружины.

По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса представители родительской общественности

4.3. Персональный состав Штаба утверждается приказом руководителя Организации на учебный год.

4.4. Председатель Штаба.

- Осуществляет общее руководство деятельностью Штаба.
- Председательствует на заседаниях Штаба.
- Утверждает планы работы Штаба.

Подписывает протоколы заседаний Штаба.

- Представляет Штаб во взаимодействии с другими организациями и органами.

4.5. Заместитель председателя Штаба.

- Исполняет обязанности председателя Штаба в его отсутствие.
- Организует подготовку материалов к заседаниям Штаба.
- Контролирует исполнение решений Штаба.

4.6. Секретарь Штаба.

- Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба.

- Готовит материалы к заседаниям Штаба.

- Ведет протоколы заседаний Штаба.

- Обеспечивает рассылку протоколов заседаний Штаба членам Штаба.

4.7. Члены Штаба.

- принимают участие в заседаниях
- выносят коллегиальное решение по результатам заседаний

V. Порядок деятельности Штаба

5.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

5.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Дата, время и место проведения заседания Штаба определяются председателем Штаба.

5.4. Секретарь Штаба не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Штаба уведомляет членов Штаба о дате, времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, включенных в повестку дня, и предоставляет им необходимые материалы.

5.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения Штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При равенстве голосов голос председателя Штаба является решающим.

5.7. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Штаба.

5.8. Протоколы заседаний Штаба рассылаются членам Штаба в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания.

5.9. Исполнение решений Штаба контролируется заместителем председателя Штаба.

VI. Права Штаба

Штаб имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Организации информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.2. Привлекать к работе Штаба в качестве консультантов представителей системы субъектов профилактики, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов иных образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.3. Вносить предложения руководству Организации по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

6.4. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

6.5. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными сторонами по вопросам профилактики правонарушений и преступлений.

VII. Ответственность членов Штаба

Члены Штаба несут ответственность за:

7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с работой в Штабе.

VIII. Прекращение деятельности Штаба

8.1. Деятельность Штаба прекращается на основании приказа руководителя Организации в связи с достижением целей создания Штаба или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Организации.

Приложение №2
к приказу от 04.04.2025 № 280

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «СШ №10»
А.М. Бикмухаметова
Приказ № 280 от 04.04.25

**План работы штаба по снижению уровня криминальной активности и
деструктивных проявлений проявлений обучающихся**

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Мониторинг социального состава, составление социального паспорта класса	Сентябрь январь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Работа по постановке учащихся на бесплатное питание	Сентябрь (по мере необходимости)	Социальный педагог
3.	Составление ИПК, ИПР с детьми «группы риска» и СОП	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
4.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель директора
6.	Организация досуга и кружковой деятельности	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
7.	Осуществление связи с КДН, ОДН и другими службами системы профилактики	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
8.	Организация работы и отдыха школьников в каникулярный период	Октябрь, январь, март, июнь - август	Заместитель директора Классные руководители
9.	Организация занятости обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители
10.	Учет семей и несовершеннолетних, находящихся в СОП, Учет несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия Учет несовершеннолетних,	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог

	совершивших правонарушения и преступления		
2. Работа с обучающимися			
1.	Контроль посещаемости занятий, текущей успеваемости	В течение года Ежедневно	Заместители директора Классные руководители
	Мониторинг социальных сетей «Интернет» в целях выявления признаков асоциального, суицидального поведения несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
3.	Вовлечение учащихся в кружки и секции, в работу школьных министерств	Сентябрь	Заместитель директора советник директора Классные руководители
4.	Проведение профилактических бесед: -Что такое правонарушение? Виды правонарушений и их отличия -Юридическая ответственность: виды, основания и последствия -Закон и порядок: зачем их соблюдать? -Мои права и обязанности: как их реализовать и защитить? -Уголовная ответственность несовершеннолетних: виды преступлений и наказания -Административная ответственность несовершеннолетних: виды правонарушений и санкции": -Буллинг и кибербуллинг: ответственность за травлю и преследование -Вандализм и хулиганство: ответственность за повреждение имущества и нарушение общественного порядка": -Незаконный оборот наркотиков: ответственность за употребление, хранение и распространение -Интернет-мошенничество: как не стать жертвой обмана в сети -Распространение ложной информации (фейков): ответственность за дезинформацию": -Нарушение авторских прав в интернете: ответственность за незаконное скачивание и распространение контента	В течение года	Заместитель директора Инспектор ОДН
5.	Посещение уроков с целью выявления	В течение года	Заместители

	обучающихся, проявляющих признаки дезадаптации, склонности к девиантному поведению, буллингу, социальной изоляции		директора
6.	Содействие в трудоустройстве	Май-август	Социальный педагог
7.	Проведение психодиагностик	По плану	Педагог-психолог
8.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	Март -май	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
9.	Индивидуальные консультации, направленные на повышение правовой грамотности, профилактику девиантного поведения и формирование ответственного отношения к закону.	В течение года	Заместители директора Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
10.	Организация деятельности Совета Профилактики	1 раз в месяц	Администрация Социальный педагог Члены Совета профилактики Инспектор ПДН
	Организация деятельности службы примирения, направленной на разрешение конфликтов, улучшение межличностных отношений	В течение года	Администрация Руководитель Службы примирения,
12.	Мероприятия по профориентационной работе	В течение года	Заместитель директора
14.	Участие в спортивных мероприятиях	1 раз в четверть	Учителя физической культуры
16.	Работа педагогов по программам внеурочной деятельности	По расписанию	Руководители кружков, педагоги дополнительного образования
17.	Проведение групповых коррекционных занятий для обучающихся: -Профилактика правонарушений и преступлений: Предупреждение совершения обучающимися правонарушений и преступлений различной степени тяжести. - Формирование правовой культуры: Повышение уровня знаний, обучающихся о правах и обязанностях граждан, основах законодательства РФ, видах юридической ответственности. - Развитие нравственных ценностей и установок: Формирование у обучающихся моральных принципов, основанных на уважении к правам и свободам человека, справедливости, ответственности и	В течение года	Педагог-психолог

	сострадания. - Коррекция деструктивных моделей поведения: Изменение негативных установок, мотивов и поведенческих реакций, способствующих совершению правонарушений. - Развитие навыков самоконтроля и саморегуляции: Формирование умения контролировать свои эмоции, импульсы и поступки, принимать взвешенные решения и не поддаваться негативному влиянию. - Формирование позитивных социальных навыков: Развитие коммуникативных навыков, умения общаться, сотрудничать, разрешать конфликты мирным путем, адаптироваться к социальным нормам и требованиям. - Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, оценивать последствия своих действий и поступков, принимать обоснованные решения. - Вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность: Создание условий для реализации творческого потенциала, участия в волонтерских проектах, общественной жизни и других позитивных видах деятельности.		
19.	Социально-педагогическая работа по адаптации учащихся, вновь зачисленных в школу	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
20.	Организация и участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Подросток», «Занятость», «Каникулы»	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
3. Работа с родителями			
1	Посещение семей группы «риска»: Изучение условий жизни и воспитания ребенка: Оценка жилищно-бытовых условий, материального положения семьи, режима дня ребенка, организации его досуга. - Выявление факторов риска: Обнаружение признаков неблагополучия в семье (алкоголизм, наркомания, насилие, жестокое обращение с детьми, безнадзорность, конфликты между родителями и т.д.). - Оценка взаимоотношений в семье: Анализ стиля воспитания, эмоционального климата, уровня взаимопонимания и поддержки между	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители

	членами семьи. - Установление контакта с родителями (законными представителями): Налаживание доверительных отношений с родителями, выявление их потребностей и проблем. - Оказание консультативной помощи: Предоставление родителям информации о правах ребенка, способах решения проблем, возможностях получения социальной, психологической и юридической помощи		
2	Проведение консультаций для родителей по вопросам выявления и предупреждения асоциального поведения несовершеннолетних, урегулирования детско-родительских конфликтов, консультирование по вопросам информационной безопасности, подростковом суициде	В течение года	Заместители директора Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
4	Родительские собрания: "Деструктивное поведение подростков: причины и признаки. Роль семьи в профилактике деструктивных поведений" «Работа семьи и школы по профилактике ПАВ», «Проблема профилактики негативных явлений», «Взаимообусловленность психологических особенностей подросткового периода и развития наркотической зависимости	В течение года	Администрация Педагог-психолог Социальный педагог
5	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	Раз в полугодие	Заместитель директора
6.	Проведение профилактической работы в рамках «Единого дня профилактики»	еженедельно	Заместитель директора Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
7.	Организация мероприятий по операции «Подросток», «Каникулы»	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители
8.	Работа комиссии по урегулированию споров	В течение года (по необходимости)	Члены комиссии
4. Работа с педагогическим коллективом			
1	Организация обмена необходимой информацией между учителями-	В течение года	Заместитель директора

	предметниками		
2	Консультации по результатам психодиагностики	По плану	Педагог-психолог
3.	Организация мероприятий по операции «Подросток», «Каникулы»	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений	Раз в квартал	Заместитель директора
5.	Анализ занятости учащихся «группы риска» внеурочной деятельностью	ежемесячно	Социальный педагог
6.	Педагогический совет «Система работы классного руководителя с обучающимися, имеющими отклонение в поведении»	Декабрь	Заместитель директора Руководители МО Классные руководители
7.	Выступление на МО классных руководителей (обобщение опыта по профилактике употребления школьниками ПАВ)	2 раза в год	Классные руководители
8.	Создание банка методических разработок внеклассных мероприятий и уроков по профилактике ПАВ	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
5. Организационно-методическое обеспечение			
1.	Проведение заседаний Штаба по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений обучающихся	1 раз в квартал	Руководитель Штаба
2.	Актуализация нормативно-правовой базы	В течение года	Заместитель директора , члены штаба
3.	Создание базы ресурсов по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма, буллинга, кибербуллинга и других негативных явлений	В течение года	Заместитель директора , члены штаба
4.	Создание базы методических рекомендаций по организации профилактической работы с обучающимися , склонными к правонарушениям.	В течение года	Заместитель директора , члены штаба