



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»
(МБОУ «СШ №10»)

ПРИКАЗ

от 21.06.2021

№ 392

О назначении ответственных лиц и постоянно действующей технической комиссии по защите информации

В целях обеспечения безопасности сведений ограниченного доступа, в том числе персональных данных (далее – защищаемая информация), распределения ответственности за эксплуатацию объектов информатизации, а также во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и других руководящих документов в области защиты информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исполнения п. 1.3.1.2 Протокола заседания Совета по вопросам технической защиты информации в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре № 1/17 назначить заместителя директора по методической работе ответственным за руководство работами по защите информации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10» (далее – МБОУ «СШ № 10»).

2. В целях исполнения п. 1.3.1.3 Протокола заседания Совета по вопросам технической защиты информации в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре № 1/17, п. 9 Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» назначить ответственными за защиту информации в МБОУ «СШ № 10»:

- заместителя директора по методической работе;
- заместителя директора по учебной работе;
- инженера;
- бухгалтера;
- секретаря.

3. Обязанности ответственных за защиту информации распределить следующим образом:

3.1 В целях исполнения п. 1.1 статьи 18.1 Федерального закона

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 10» заместителя директора по методической работе.

3.2 Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СШ № 10» следующие обязанности:

- организация контроля выполнения сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных требований, предъявляемых к защите таких данных;

- организация контроля эффективности принимаемых организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с утвержденными документами, определяющими требования к организации обработки персональных данных;

- организация контроля взаимодействия информационных систем МБОУ «СШ № 10» с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы);

- организация поддержания в актуальном состоянии организационно-распорядительной документации, определяющей порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- организация проведения мероприятий по контролю защищенности персональных данных (внутренние проверки);

- содействие регулирующим органам в случае проведения проверки (в части сбора и предоставления необходимой информации).

3.3 Назначить ответственным за обеспечение безопасности информации в информационной системе «Абонентский пункт подключения к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в части организационного обеспечения безопасности информации (ответственным за эксплуатацию информационной системы «Абонентский пункт подключения к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» заместителя директора по учебной работе.

3.4 Назначить ответственным за обеспечение безопасности информации в информационной системе «АС «Удаленное рабочее место» в части организационного обеспечения безопасности информации (ответственным за эксплуатацию информационной системы «АС «Удаленное рабочее место» бухгалтера.

3.5 Назначить ответственным за обеспечение безопасности информации в информационной системе «Муниципальный сегмент региональной информационной системы государственной итоговой аттестации. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» в части организационного обеспечения безопасности информации (ответственным за эксплуатацию информационной системы «Муниципальный сегмент региональной информационной системы государственной итоговой аттестации. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10») заместителя директора по учебной работе.

3.6 Назначить ответственным за обеспечение безопасности информации в

информационной системе «Электронный документооборот» в части организационного обеспечения безопасности информации (ответственным за эксплуатацию информационной системы «Электронный документооборот») секретаря.

3.7 Возложить на ответственных, назначенных п. 3.3-3.6 настоящего приказа, следующие обязанности (в рамках ответственности за конкретную ИС):

- организация контроля выполнения сотрудниками, допущенными к обработке защищаемой информации, требований, предъявляемых к защите таких данных;

- прием, обработка и учет обращений и запросов субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных, контроль за обработкой таких обращений;

- контроль получения письменных согласий от субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.8 Возложить на инспектора по кадрам контроль получения и хранения обязательств о неразглашении сведений ограниченного доступа от лиц, допущенных к обработке защищаемой информации.

3.9 В целях исполнения п. 14 Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МБОУ «СШ № 10» в части технического обеспечения безопасности персональных данных (администратором безопасности) инженера.

3.10 Возложить на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах (администратора безопасности) следующие обязанности:

- организация эксплуатации и контроля работоспособности технических и программных средств ИС, в том числе средств и систем защиты информации в соответствии с установленными организационно-техническими требованиями по защите защищаемой информации и эксплуатационными документами;

- организация резервного копирования (восстановления) баз данных и документов, содержащих обрабатываемую защищаемую информацию;

- контроль за работой пользователей ИС, своевременное выявление и регистрация попыток несанкционированного доступа к защищаемой информации;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в ИС, правилам работы с ним;

- организация оформления (ведения) журнала учета доступа к работе в ИС (своевременное уточнение списков лиц, доступ которых к защищаемой информации, обрабатываемой в ИС, необходим для выполнения служебных обязанностей, а также списков лиц, имеющих право бесконтрольного пребывания в помещениях ИС);

- доведение сведений до сотрудников, допущенных к обработке защищаемой информации, положений законодательства Российской Федерации о защищаемой информации, организационно-распорядительных документов

МБОУ «СШ № 10» в области защиты информации.

3.11 В целях исполнения п. 6 Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 года № 152, возложить функции ответственного за учет и хранение средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) МБОУ «СШ № 10» на инженера.

3.12 Возложить на ответственного за учет и хранение СКЗИ следующие обязанности:

- организация учета поступающих в МБОУ «СШ № 10»;
- организация ведения поэкземплярного учёта используемых средств СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;
- выдача под роспись СКЗИ сотрудникам МБОУ «СШ № 10» в случае необходимости;
- контроль соблюдения условий хранения журнала учета СКЗИ, криптосредств, эксплуатационной и технической документации к СКЗИ, актуальности сертификатов ФСБ России.

4. Ответственным за защиту информации в своей работе руководствоваться утвержденными документами, регламентирующими порядок обеспечения безопасности защищаемой информации, законными, подзаконными нормативными актами, нормативно-методическими документами по обеспечению безопасности защищаемой информации, а также документами, поступившими из вышестоящих и контролирующих органов.

5. В целях исполнения п. 1.3.1.4 Протокола заседания Совета по вопросам технической защиты информации в Ханты–Мансийском автономном округе – Югре № 1/17 назначить постоянно действующую техническую комиссию по защите информации в следующем составе:

- председатель комиссии:
 - ответственный за организацию обработки персональных данных;
- член комиссии:
 - ответственный за обеспечение безопасности информации (ответственный за эксплуатацию информационной системы);
 - ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (администратор безопасности);
 - ответственный за учет и хранение СКЗИ.

6. Поручить постоянно действующей технической комиссии по защите информации проведение следующих мероприятий:

- определение классов защищенности информационных систем;
- определение уровней защищенности персональных данных;
- определение актуальных угроз безопасности защищаемой информации, в т.ч. персональных данных, при ее обработке в информационных системах;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства о защите

персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки защищаемой информации требованиям безопасности информации;
- выявление инцидентов и реагирование на них;
- планирование и контроль мероприятий по защите информации в информационных системах.

6.1 Результаты определения актуальных угроз безопасности защищаемой информации оформлять частной моделью определения актуальных угроз безопасности защищаемой информации при ее обработке в ИС (для каждой ИС).

6.2 Результаты определения класса защищенности ИС оформлять актом определения класса защищенности (для каждой ИС).

6.3 Результаты определения уровня защищенности персональных данных оформлять актом определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИС (для каждой ИС).

6.4 Результаты проведения оценки вреда оформлять актом проведения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных (для каждой ИС).

6.5 Выявление инцидентов и реагирование на них включает:

- выявление инцидентов информационной безопасности;
- реагирование на инциденты информационной безопасности;
- ведение журнала учета инцидентов информационной безопасности.

6.6. Планирование и контроль мероприятий по защите информации в информационных системах включают в себя:

- разработку и актуализацию плана мероприятий по защите информации в информационных системах;
- определение порядка контроля выполнения мероприятий по обеспечению защиты информации в информационных системах, предусмотренных утвержденным планом.

7. В целях исполнения п. 1.3.1.5 Протокола заседания Совета по вопросам технической защиты информации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре № 1/17 подчинить ответственному за руководство работами по защите информации ответственным за защиту информации (п. 2 настоящего приказа) и постоянно действующую техническую комиссию по защите информации (п. 5 настоящего приказа).

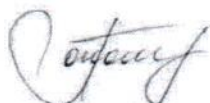
8. Назначить ответственное лицо, отвечающее за эксплуатацию СКЗИ, обеспечивающих подключение к защищенной сети передачи данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки согласно Приложению к настоящему приказу.

9. Признать утратившим силу приказ 23 июня 2020 года № 344 «О назначении ответственных лиц и постоянно действующей технической комиссии по защите информации».

10. Признать утратившим силу приказ 15 сентября 2020 года № 578-1 «О назначении ответственных лиц и постоянно действующей технической комиссии по защите информации».

11. Ознакомить под подпись с настоящим приказом работников, в нем указанных.

И.о. директора



О.П. Соколкина

С приказом № 392 от 21.06.2021 г. ознакомлены:

1. _____ . _____
2. _____ . _____
3. _____ . _____
4. _____ . _____
5. _____ . _____
6. _____ . _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

МБОУ «СШ № 10»

от 21 июня 2021 года № 392

Назначить заместителя директора по учебной работе О.П. Соколкину муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10», ответственным лицом, отвечающим за эксплуатацию СКЗИ, обеспечивающих подключение к защищенной сети передачи данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также контролю за соблюдением требований по безопасности при работе в защищенной сети передачи данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, в том числе за внесение сведений и документах об образовании в федеральную информационную систему.