


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

 Рыбкина Е.В.

Протокол № 1 от 24.02.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ №10»

 Ряхов Д.Г.

Приказ от 24.02.2015 № 152



П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке разработки и утверждения ежегодного
отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №10»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ «СШ №10» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

2.1.6. Сведения о кассовом исполнении субсидий (ф. 0503782);

2.1.7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих

отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского

учета (Таблица №4);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета на бумажном носителе и в электронном варианте представляется в отдел отчетности департамента образования администрации города Нижневартовска в установленные им сроки.

3.4. Отчет рассматривается отделом отчетности департамента образования и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. При получении Уведомления о несоответствии отчета требованиям по составлению, Учреждение обязано в течение срока, установленного пользователем отчетности, предпринять необходимые меры для приведения отчета в соответствие с установленными требованиями.

3.6. Пользователь бюджетной отчетности обязан по просьбе Учреждения, проставить на копии отчета отметку о дате ее представления и, в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки отчета - отметку о дате принятия отчета.

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте РФ ГМУ – www.bus.gov.ru, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5