


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета  
 Дубовская Л.В..  
Протокол № 10 от 30.08.14



Директор МБОУ «СОШ №10»  
Ряхов Д.Г.  
Приказ от 30.08.14 № 697

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
РАМКАХ ФГОС

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.
- 1.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
- 1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
- 1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

## 2. Цель и задачи программы внеурочной деятельности

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.



### 3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем – предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования от одного года до пяти лет (основное общее образование). Возможно использование авторских программ.

3.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, по конкретным видам внеурочной деятельности.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельных программ осуществляются индивидуально каждым педагогом.

3.5. При составлении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе (если она так определена);
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования.

3.6. Программа является основой для создания разработчиком тематического планирования на каждый учебный год.

3.7. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

### 4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Программа составляется на учебный год.

4.2. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- календарно – тематическое планирование.

4.3. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название программы,
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное),
- класс,
- составитель,
- название образовательной организации,
- учебный год.

4.4. В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;



- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Указываются:

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности,

- отличительные особенности программы (при наличии),

- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь,

- особенности возрастной группы детей, которым адресована программа,

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности,

- способы представления результатов.

4.5. Список литературы, используемый педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса, перечень использованных интернет сайтов.

4.6. Календарно – тематическое планирование составляется в виде таблицы (приложение №2), которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия).

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности школьников отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

Структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного курса, программы.

## **5. Оформление рабочей программы.**

5.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

## **6. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.**

6.1. Рабочая программа внеурочной деятельности является приложением к основным образовательным программам общего образования (классы, реализующие ФГОС) и как приложение утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательной организации (в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы, Положением о порядке разработки и утверждения образовательной программы).

6.2. Рабочие программы внеурочной деятельности входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

6.3. Программа рассматривается и принимается на заседании предметного методического объединения.

6.4. Изменения, дополнения в программу внеурочной деятельности в течение учебного года вносятся педагогом только по приказу директора школы.

6.5. По итогам учебной четверти, полугодия, года заместители директора проводят мониторинг реализации рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Приложение №9  
к образовательной программе  
начального общего образования  
(основного общего образования)

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности « \_\_\_\_\_ »  
по направлению \_\_\_\_\_**

**Класс:**

**Составитель:**

**МБОУ «СШ№10»  
201\_-201\_ учебный год**

Календарно-тематическое планирование

Раздел программы, кол-во часов	Дата проведения		Тема	Формы деятельности учащихся	Часы аудиторных занятий	Часы внеаудиторных, активных, практических занятий
	По плану	По факту				
				Ресурсный круг, работа в паре, работа в четверке (развивающий, оценивающий), мнемотехника (развивающий), урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, конкурсе, экскурсия, олимпиада, конференция, деловая игра, ролевая игра		