

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета  
Е.В. Рыбкина Рыбкина Е.В.  
Протокол № 2 от 24.02.2015



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ №10»  
Ряхов Д.Г.

Приказ от 24.02.2015 № 152

**Положение  
о внутришкольном мониторинге предпрофильной  
подготовки и профильного обучения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге предпрофильной подготовки и профильного обучения (далее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (№273-ФЗ от 29.12.2013 г), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МРФ от 18.07.2002г. № 2783), письмом Минобрнауки России от 4.03.2010г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения ,Уставом МБОУ «СОШ № 10», Положением о предпрофильной подготовке МБОУ «СОШ « 10»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы и сроки осуществления, виды, методы сбора информации, хранение материалов внутришкольного мониторинга (далее мониторинг) в школе.

1.3. В настоящем Положении мониторинг понимается как неотъемлемая (составная) часть внутришкольного управления и представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения на основе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Данное Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

## **2. Цели, задачи и функции мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является изучение состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения для оценивания их педагогической эффективности и социальных последствий, принятия управленческих решений и прогнозирования тенденций развития.

2.2. Задачи:

разработка и использование комплекса показателей, методик, инструментария, на основе которых будет проводиться мониторинг;

разработка и апробация технологий сбора, обработки и хранения информации о результатах мониторинга;

систематизация информации и разработка технологии ее использования в качестве основы принятия управленческих решений.

2.3. Функции:

информационная:

- обеспечивает необходимой информацией субъекты школы, осуществляющие управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением;

- информирует педагогический коллектив о результатах мониторинга;

- позволяет осуществить обратную связь между администрацией школы и субъектами, осуществляющими предпрофильную подготовку и профильное обучение;

- обеспечивает внешних пользователей (департамент образования, общественные организации, родителей,) информацией о состоянии предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;

#### диагностическая:

- определяет соответствие состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения нормативным документам органов управления образованием, школы, другим правовым актам в сфере образования;
- выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений, происходящих в предпрофильной подготовке и профильном обучении, в отношении которых будут приняты управленческие решения;

#### мотивационная:

- мотивирует субъектов предпрофильной подготовки и профильного обучения на повышение результатов данной деятельности;

#### коррекционная:

- позволяет пользователям разработать план корректирующих действий по устранению недостатков в осуществлении предпрофильной подготовки и профильного обучения;

#### прагматическая:

- обеспечивает субъектов, осуществляющих управление школой необходимой информацией для принятия максимально обоснованных и адекватных решений.

### **3. Принципы мониторинга**

3.2. Объективность информации: информация должна отражать реальное состояние дел.

3.3. Сопоставимость данных: сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

3.4. Адекватность: соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

3.5. Прогностичность: полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

3.6. Оперативность сбора информации: информация должна быть своевременной.

3.7. Непрерывность: обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

3.8. Релевантность: соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.

3.9. Этичность процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах мониторинга.

### **4. Виды мониторинга**

4.2. По масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный.

4.3. По этапам проведения: входной, промежуточный, итоговый.

4.4. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.5. По охвату объекта наблюдения: локальный, выборочный, сплошной.

4.6. По организационным формам: индивидуальный, групповой, фронтальный.

4.7. По формам отношений (объект-субъект): внешний, самоанализ;

4.8. По используемому инструментарию: стандартизированный (прошедший независимую экспертизу), нестандартизированный (авторские разработки).

## **5. Объекты, субъекты и пользователи мониторинга**

### **5.2. Объектами мониторинга могут быть:**

- потребности обучающихся 9 классов относительно содержания профильного обучения;
- мотивы выбора профилей обучающимися 9 классов;
- качество базовой подготовки обучающихся 10 профильных классов за курс основной школы по профильным предметам на начальном этапе профильного обучения;
- качество подготовки обучающихся 10, 11 классов по профильным предметам;
- уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения;
- результаты психолого-педагогического сопровождения обучающихся профильных классов;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников профильных классов;
- продолжение образования выпускниками профильных классов;
- условия предпрофильной подготовки и профильного обучения (материально-технические, нормативно-правовые, кадровые, информационные, учебно-методические, психолого-педагогические и др.);
- компетентность педагогических кадров; технологии обучения;
- содержание предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- управление предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

5.3. В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по направлениям, соответствующим отдельным объектам и в комплексе.

### **5.4. Субъекты, организующие или осуществляющие мониторинг:**

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе;
- педагоги, осуществляющие обучение по профильным предметам;
- руководители методических объединений педагогов, временные творческие, проблемные группы и т.п.

5.5. Пользователями результатов мониторинга могут быть: руководящие и педагогические работники школы; обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; представители общественности.

## **6. Этапы, сроки подготовки и проведения мониторинга**

### **6.1. Этапы подготовки и проведения мониторинга:**

1 этап нормативно-установочный:

разработка плана мероприятий проведения мониторинга на учебный год, сроки их проведения и ответственные исполнители;

2 этап аналитико-диагностический: сбор информации; обработка и анализ полученной информации о выбранном объекте (объектах) мониторинга.

3 этап - деятельностно-коррекционный:

выработка рекомендаций, принятие управленческих решений; предоставление полученных аналитико-диагностических материалов пользователям; разработка пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков; обеспечение субъектами мониторинга отслеживания исполнения пользователями плана корректирующих действий по устранению выявленных недостатков.

4 этап - итоговый (по завершению мониторинга):

анализ и обобщение результатов проведенной работы, в т.ч. результатов организации и проведения мониторинга;

6.2. Мониторинг потребностей обучающихся 9 классов относительно содержания профильного обучения проводится ежегодно в марте текущего учебного года.

6.3. Мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения проводится ежегодно в следующие сроки:

октябрь – входной (качество базовой подготовки обучающихся 10 классов за курс основной школы по профильным предметам; уровень психологической комфортности, осознанности и мотивации выбора профиля обучения обучающихся 10 профильных классов);

март – итоговый (качество подготовки обучающихся 11 классов по профильным предметам, психолого-педагогический мониторинг обучающихся 11 классов (выявление уровней эмоционального отношения к профилю, видов мышления, креативности, соответствия мышления выбранному типу деятельности, уровней осознанности выбора профиля, удовлетворенности разными сторонами образовательного процесса);

апрель – промежуточный (качество освоения программ профильного обучения, психолого-педагогический мониторинг обучающихся 10 классов (выявление уровней эмоционального отношения к профилю, видов мышления, креативности, соответствия мышления выбранному типу деятельности, уровней осознанности выбора профиля, удовлетворенности разными сторонами образовательного процесса);

май – итоговый (уровень учебных достижений по профильным предметам и результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10 профильных классов);

июнь – итоговый (результаты государственной итоговой аттестации выпускников профильных классов);

август-сентябрь – определение продолжения получения образования выпускниками профильных классов.

## **7. Механизм осуществления мониторинга и представление его результатов**

7.1. Руководство мониторингом осуществляет заместитель директора, отвечающий за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения, назначаемый приказом директора школы, который: планирует и организует мониторинговые исследования; организует подготовку нормативных документов, подбор и разработку методических материалов и обеспечивает ими субъектов мониторинга;

осуществляют обработку, анализ результатов мониторинга;  
организует распространение информации о результатах мониторинга;  
осуществляет работу по пересмотру критериев, показателей мониторинга и совершенствованию методов его проведения, с учётом происходящих в образовании изменений;

представляет анализ обработанных материалов мониторинга на педагогических советах, научно-методических советах и на заседаниях методических объединениях

7.2. Субъекты, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Субъекты, организующие мониторинг, – за использование данных мониторинга.

7.3. Мониторинг предполагает широкое применение современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения, обмена и использования полученных сведений.

7.4. Основными методами сбора информации являются: контрольный и диагностический: срезы, тестирование, анкетирование, наблюдение, собеседование, анализ нормативно-правовой документации, самооценка, статистическая обработка информации и др.

7.5. Обработка и накопление материалов мониторинга может проводиться в бумажном и электронном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

7.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки, сборники и т.д.). Указанные материалы включают аналитическую информацию и рекомендации по вопросам, решение которых находится в компетенции школы, и используются для: повышения педагогической эффективности и социальных последствий предпрофильной подготовки и профильного обучения;

совершенствования управления предпрофильной подготовкой и профильным обучением.

## **8. Хранение материалов мониторинга**

Материалы мониторинга хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в школе.