

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО МБОУ «СШ №10»  
Н.В. Степановских

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СШ» №10  
Д.Г. Ряхов

**Положение  
об организации отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного  
пребывания детей в МБОУ «СШ №10»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания МБОУ «СШ №10», порядок создания лагеря, его ведомственную принадлежность, источники финансирования.

1.2. Организация отдыха детей в каникулярное время осуществляется путем создания лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 "Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха";

- Постановлением Главы города Нижневартовска от 30.06.2017г. №969 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными учреждениями города Нижневартовска (с изменениями).

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет оздоровительную и (или) образовательную деятельность в период каникул с обучающимися и воспитанниками МБОУ СШ №10 в дневное время в помещениях МБОУ «СШ №10».

1.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются дети льготных категорий, утвержденных постановлением администрации города на текущий год

1.6. В лагерь могут быть зачислены дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории города Нижневартовска.

1.7. Лагерь создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.



1.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

1.9. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря:

- Положение о лагере;
- паспорт лагеря в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 №624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";
- штатное расписание лагеря;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря необходимым требованиям;
- иные документы (приказы, договоры с родителями (законными представителями) и т.д.).

## **II. Порядок создания лагеря**

2.1. Ежегодно, до 15 декабря текущего года МБОУ «СШ №10» представляет в департамент образования администрации города информацию о создании лагеря.

2.2. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

2.3. Начальник лагеря:

- формирует списочный состав работников лагеря согласно штатному расписанию;
- проводит инструктажи с работниками лагеря и детьми, формирует приказы;
- готовит заявки на товары и услуги, необходимые для деятельности лагеря.

2.4. Начальник лагеря представляет в департамент образования администрации города документы, необходимые для открытия лагеря, не позднее 2 недель до открытия смены.

2.5. Приемка лагеря в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Нижневартовску, структурных подразделений администрации города, представители общественности и заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с последующим оформлением акта приемки.



2.6. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

2.7. Отчет о деятельности лагеря, организации питания в лагере представляется в течение 3 рабочих дней после окончания смены в департамент образования администрации города.

### **III. Нормативы**

#### **штатной численности и укомплектованности лагеря работниками**

3.1. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными трудовым законодательством.

3.2. Для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием предусматриваются в штатном расписании следующие должности из расчета: начальник лагеря (0,5 штатной единицы – до 30 детей, 1 штатная единица – от 30 детей и выше), заместитель начальника лагеря по воспитательной работе (1 штатная единица - от 100 детей и выше), воспитатель (1 штатная единица на группу 20-25 детей (1-4 классы), 25-30 детей (5-11 классы)), инструктор по физической культуре (0,5 штатной единицы – от 50 до 100 детей, 1 штатная единица – от 100 детей и выше), педагог дополнительного образования (1 штатное единица на 4 отряда (но не более 4 ставок на учреждение), медицинский работник.

### **IV. Финансовое обеспечение деятельности лагеря**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или субсидий на иные цели на основании соглашения, заключенного между МБОУ «СШ №10» и департаментом образования администрации города, выполняющим функции учредителя.

4.2. Ежегодно, в срок до 1 июня текущего года, МБОУ «СШ №10» представляет в департамент образования администрации города информацию с расчетами о потребности бюджетных ассигнований на следующий календарный год для финансирования работы лагеря.

4.3. Порядок оплаты стоимости питания детей в лагере устанавливается муниципальным правовым актом города Нижневартовска.

Источником финансирования питания детей в лагере являются средства бюджета автономного округа, бюджета муниципального образования, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.



4.5. Оплата труда работников лагеря, страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы по оплате труда работников лагеря формируются исходя из:

- оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- компенсационной выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Оклад определяется как произведение базовой единицы (4482 рублей) коэффициента уровня образования и коэффициента квалификации.

Размер коэффициента уровня образования:

- высшее образование (специалитет или магистратура) - 1,5;
- высшее образование (бакалавриат) – 1,4;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование) - 1,3;
- среднее профессиональное образование по программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование) - 1,2;

Среднее общее образование (среднее (полное) общее образование) – 1,1;

- основное общее образование – 1.

Размер коэффициента квалификации применяется с учетом квалификационной категории, присвоенной работнику по основному месту работы по основной занимаемой должности:

- высшая категория – 0,35;
- первая категория – 0,2;
- вторая категория – 0,01.

Размер коэффициента уровня управления:

- начальник лагеря – 0,3;
- заместитель начальника лагеря – 0,1.

Размер выплаты стимулирующего характера:

- начальник лагеря -100% от оклада;
- заместитель начальника лагеря – 80% от оклада;
- специалистам лагеря - 60% от оклада.

За счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда работникам лагеря выплачивается премия по итогам работы лагеря. Порядок и размер премии по итогам работы лагеря установлены приложениями №1,2,3 к настоящему Положению.

## **V. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь.**

5.1. Обучающиеся, посещающие лагерь имеют право:

- на посещение лагеря при наличии свободных мест согласно заявлениям родителей и справки о состоянии здоровья;
- на участие в запланированных мероприятиях.

*Обучающиеся обязаны:*

- выполнять правила поведения учащихся, технику безопасности, противопожарную безопасность;
- выполнять режим дня, предусмотренный в лагере;
- в случае заболевания извещать начальника лагеря о причинах отсутствия.
- своевременно предоставлять документы, объясняющие отсутствие (справка врача, повестка и др.).

## **VI. Ответственность**

- 6.1. Образовательная организация несет ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.



Приложение №1 к Положению об организации отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания детей в МБОУ «СШ 10»

**Критерии оценки деятельности воспитателя, педагога-организатора, спортиструктора по итогам работы лагеря.**

№	Функции воспитания	Критерии результативности	Оценки (%)
1.	Проведение клубного часа (Клуба по интересам)	- Разнообразие форм проведения; - Активное использование ИКТ	14
2.	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	- Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности; соблюдение санитарных норм и правил. Отсутствие нарушений, замечаний, несчастных случаев.	7.6
3.	Работа с родителями	-Оказание индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и обучения детей.	9
4.	Ведение документации воспитателя	- Своевременное и качественное ведение документации воспитателя (табель посещаемости, ежедневный план работы, журнал по технике безопасности)	10
5.	Высокая исполнительская дисциплина	- Отсутствие жалоб на воспитателя со стороны администрации по причине несвоевременности предоставления отчетности, неисполнение приказов и распоряжений.	15
6.	Участие учащихся (отряда) в интеллектуальных, спортивных конкурсах, проводимых в лагере, на городском уровне	1 место – 11.4 2 место – 9 3 место – 8 Участие - 3	11.4
7.	Популяризация собственного опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов	6
8.	Подготовка и организация мероприятий	Активное участие воспитателя в организации и проведении мероприятий (кроме клубных часов)	10
9.	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей	Приобретение сувениров, канцелярских товаров; Предоставление отчетности по лагерю	17
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>