

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

Е.В. Рыбкина Рыбкина Е.В.  
Протокол № 2 от 24.02.2015



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ №10»

Ряхов Д.Г.

Приказ от 24.02.2015 № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы «почты доверия»**

Г.НИЖНЕВАРТОВСК

## 1. Общие положения

1.1. «Почта доверия» представляет собой систему организации обращений обучающихся по вопросам, связанным с их психологическим состоянием и личными проблемами. Это особая форма взаимодействия, в процессе которого обучающиеся имеют возможность получить ответы педагога-психолога и социального педагога на волнующие их вопросы посредством письменного общения.

1.2. Деятельность «Почты доверия» заключается в оказании обучающимся и их родителям (законным представителям) консультативно-психологической помощи в рамках конструктивной коммуникации и обратной связи между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Зайцевореченская общеобразовательная средняя школа» и участниками образовательного процесса.

1.3. Организация деятельности «Почты доверия» возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Руководителем работы «Почты доверия» является заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Правовую основу деятельности «Почты доверия» составляют:

- Конституция Российской Федерации.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Перечень сведений конфиденциального характера» (утвержден Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188).
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изменением от 04.06.2014) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

• Положение «Об организации работы «Почты доверия».

1.6. В рамках функционирования «Почты доверия» осуществляется прием обращений, предложений, замечаний с помощью ящика «Почты доверия».

1.7 Размещение ящика «Почты доверия» находится в фойе среднего и старшего звена обучающихся.

## 2. Основные принципы деятельности «Почты доверия»

2.1. «Почта доверия» соблюдает в своей деятельности принципы: доступности, честности, добровольности при условии конфиденциальности информации, которые позволяют организовать эффективную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).

## 3. Деятельность «Почты доверия»

3.1. Содержание деятельности «Почты доверия» - оказание очных и заочных (через письмо, по телефону, через электронную почту школы) психолого-педагогических услуг обратившимся обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.2. Экстренность предоставляемой помощи обеспечивается ежедневной работой «Почты доверия», поддержанием в непрерывном рабочем состоянии оборудования постоянной готовностью сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей.

3.3. Прием, учет и регистрация сообщений, принятых по «Почте доверия», возлагается на ответственные лица – педагогов - психологов.

3.4. Для сбора и обработки информации, сведений, поступающих на «Почту доверия», используется ящик с прорезью для записок, писем, обращений, который размещен в библиотеке школы.

3.5. Перечень сведений, требующих немедленного реагирования и принятия решения:

- сведения о насилии и жестоком обращении с детьми;
- сведения о действиях криминального характера, в которые вовлечен несовершеннолетний обучающийся;
- сведения о несовершеннолетнем, который находится в ситуации угрожающей его безопасности и жизни;
- сведения о нахождении ребёнка в трудной жизненной ситуации.

3.6. Обращения обучающихся и родителей (законных представителей), поступающие по «Почте доверия», фиксируются педагогами - психологами в журнале регистрации обращений «Почты доверия».

#### 4. Организация контроля за деятельностью «Почты доверия»

4.1. Контроль и координацию за деятельностью «Почты доверия» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Специалисты, непосредственно работающие с обращениями «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.3. Педагоги - психологи систематически отслеживают наличие обращений «Почты доверия» (выемка писем проводится в среду и пятницу).